



Organisatiebeschrijving

Versie 6
Datum 8 februari 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Doelen NVvO	2
2. Organisatie	3
2.1 Verenigingsstructuur	3
2.2 Contributie	3
3. Functieomschrijving	4
3.1 Algemene Ledenvergadering (ALV)	4
3.2 Bestuur	4
3.3 Commissie	5
3.4 Vertegenwoordiging	5
3.5 Werkgroep	5
4. Vergoedingen	6
4.1 Bestuur	6
4.2 Commissie	6
4.3 Vertegenwoordiging	6
4.4 Werkgroep	6
Bijlage 1 Categorieën van leden met afwijkende contributiestructuur	7
Bijlage 2 Verdeling van commissies, vertegenwoordiging en werkgroepen onder bestuursleden	8
Bijlage 3 Afkortingen	9

1. Doelen NVvO

- De NVvO wil als zelfstandige beroepsorganisatie de orthoptie in de meest ruime zin bevorderen.
- De NVvO wil de belangen van haar leden op vakinhoudelijk, sociaaleconomisch en maatschappelijk terrein behartigen.
- De NVvO heeft de ambitie de zelfstandigheid van de orthoptist te handhaven en waar nodig verder te ontwikkelen.
- De NVvO zet zich in om de bekendheid van het vakgebied Orthoptie en het beroep orthoptist te vergroten.
- De NVvO wil de eigen organisatie op peil houden en zorgen voor een adequate communicatie, zowel intern als extern.

Dit alles geschiedt binnen de kaders van het vrijwilligerswerk.

2. Organisatie

2.1 Verenigingsstructuur

De NVvO kent gewone leden, aspirant-leden, buitengewone leden en ereleden. Gewone leden zijn natuurlijke personen met een in Nederland erkend diploma orthoptist. Aspirant-leden zijn natuurlijke personen die een opleiding tot orthoptist volgen. Buitengewone leden zijn natuurlijke personen die niet voldoen aan de eisen van het gewone- of het aspirant-lidmaatschap, maar die beroepshalve op enigerlei wijze verbonden zijn aan dan wel geïnteresseerd zijn in de orthoptie. Ereleden zijn zij die op grond van uitzonderlijke verdiensten jegens de vereniging op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd. De gewone leden vormen de ALV.

De NVvO heeft een bestuur dat bestaat uit vijf leden: het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester; twee bestuursleden, elk met een eigen portefeuille.

De taken en verantwoordelijkheden van de bestuursleden worden in onderling overleg verdeeld.

De NVvO kent commissies en werkgroepen. Commissies hebben een doorlopende taakopdracht. Werkgroepen hebben een afgebakende, kortdurende taakopdracht. In voorkomende gevallen kan het bestuur een volmacht of mandaat verstrekken aan een natuurlijk persoon, die de vereniging binnen de bestuurlijke verantwoordelijkheid kan vertegenwoordigen.

De NVvO kent een regionale structuur, bestaande uit ongeveer 18 regio-overleggroepen.

2.2 Contributie

De NVvO heft contributie om haar doelen te kunnen verwezenlijken. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.

Er zijn categorieën van leden vastgesteld die in aanmerking kunnen komen voor een andere contributiestructuur. De hoogte van de contributie voor deze leden wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld (statuten, artikel 6, lid 2). De categorieën staan vermeld in bijlage 1.

Vrijstelling of contributieverlaging kan aangevraagd worden bij de penningmeester, die de aanvraag aan het bestuur voorlegt. Het bestuur kan vrijstelling of contributieverlaging verlenen, indien daarvoor naar haar oordeel dringende redenen bestaan.

3. Functieomschrijving

3.1 Algemene Ledenvergadering (ALV)

- De ALV stelt het aantal bestuursleden vast.
- De ALV benoemt bestuursleden uit de gewone leden.
- De ALV kan bestuursleden schorsen of ontslaan met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.
- De ALV vergadert ten minste twee maal per jaar.
- De ALV benoemt jaarlijks een kascommissie.
- De ALV stelt het jaarverslag, het voorgestelde beleid en het financiële beleid van het bestuur vast.
- Aan de ALV wordt gevraagd kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het betreffende verenigingsjaar gevoerde beleid.
- De ALV stemt over wijziging van de statuten.
- De ALV neemt een besluit over ontbinding van de vereniging als dat aan de orde is, behoudens de gevallen van ontbinding vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek.

Voor gedetailleerder informatie wordt verwezen naar de statuten van de NVvO.

3.2 Bestuur

Voorzitter

De voorzitter coördineert de verschillende bestuurstaken, houdt toezicht op de gang van zaken, vertegenwoordigt de vereniging naar buiten zo nodig met een van de andere bestuursleden of de bestuursadviseur, leidt vergaderingen en heeft tekenbevoegdheid. Indien overeengekomen in onderling overleg met de andere bestuursleden kan de voorzitter eindverantwoordelijk zijn voor een aantal commissies en/of werkgroepen.

Secretaris

De secretaris stelt de agenda op en notuleert bestuurs- en ledenvergaderingen, verzorgt de interne en externe correspondentie, beheert het verenigingsarchief, is contactadres en heeft tekenbevoegdheid.

Indien overeengekomen in onderling overleg met de andere bestuursleden kan de secretaris eindverantwoordelijk zijn voor een aantal commissies en/of werkgroepen.

Penningmeester

De penningmeester beheert de financiële administratie, doet betalingen namens de vereniging, verzorgt de financiële jaarstukken en coördineert het sponsorbeleid. Tevens is de penningmeester eindverantwoordelijk voor de commissie Ledenadministratie en faciliteert hij/zij de kascommissie.

Indien overeengekomen in onderling overleg met de andere bestuursleden kan de penningmeester eindverantwoordelijk zijn voor een aantal commissies en/of werkgroepen.

Twee algemeen bestuursleden

Het bestuurslid draagt de eindverantwoordelijkheid voor een aantal commissies en werkgroepen.

De bestuursleden volgen de ontwikkelingen op het eigen werkgebied en op het werkgebied van de eigen commissies en werkgroepen en stemmen deze af met de andere leden van het bestuur.

De onderlinge verdeling van commissies en werkgroepen onder de bestuursleden wordt vermeld in bijlage 3.

Het bestuur wordt ondersteund bij het uitvoeren van het dagelijks beleid door een bestuursadviseur.

Naast bovengenoemde taken heeft het bestuur nog taken en verantwoordelijkheden als:

- de bestuurlijke organisatie van de NVvO
- deskundigheidsbevordering van bestuur en commissies
- zorg dragen voor actuele statuten
- onderhouden van contact met de opleiding(en) oogzorg
- onderhouden van contacten met aanpalende beroepsgroepen en organisaties.

Het bestuur heeft om praktische redenen besloten in voorkomende gevallen individuele bestuursleden te mandateren om binnen het eigen werkgebied inhoudelijk beleid te kunnen uitvoeren.

3.3 Commissie

Het bestuur is bevoegd binnen de statutaire bepalingen commissies aan te stellen. Deze commissies krijgen een taakomschrijving, waarin tevens bepaalde bevoegdheden en verplichtingen worden beschreven.

Commissies kunnen, in overleg met het bestuur, binnen hun taakomschrijving desgewenst kiezen voor werkgroepvormen om delen van de taakomschrijving van de commissie uit te voeren, te bestuderen of advies uit te brengen.

3.4 Vertegenwoordiging

In voorkomende gevallen kan het bestuur een volmacht of mandaat verstrekken aan een natuurlijk persoon, die de vereniging binnen de bestuurlijke verantwoordelijkheid kan vertegenwoordigen.

3.5 Werkgroep

Het bestuur is bevoegd binnen de statutaire bepalingen werkgroepen aan te stellen. Deze werkgroepen krijgen een afgebakende, kortdurende taakopdracht, waarin tevens bepaalde bevoegdheden en verplichtingen worden beschreven.

Commissies kunnen, in overleg met het bestuur, binnen hun taakomschrijving desgewenst een werkgroep vormen om delen van de taakomschrijving van de commissie uit te voeren, te bestuderen of advies uit te brengen. De werkgroep krijgt daarvoor een afgebakende, kortdurende taakopdracht, waarin tevens bepaalde bevoegdheden en verplichtingen worden beschreven.

4. Vergoedingen

4.1 Bestuur

De bestuursleden krijgen naar rato per jaar een onkostenvergoeding, waarvan de hoogte door de ALV bij de begroting wordt vastgesteld.

Bestuursleden krijgen de reiskosten, die voor het bestuurswerk gemaakt worden, vergoed. De bestuursleden krijgen scholingspunten conform de regels van de kwaliteitscriteria, die vastgesteld worden door het Kwaliteitsregister Paramedici (KP), met een maximum van 24 punten per jaar.

4.2 Commissie

Commissieleden kunnen naar rato een vrijwilligersvergoeding declareren conform de regels die opgenomen zijn in het addendum van de organisatiebeschrijving. De hoogte van de vrijwilligersvergoeding zal moeten voldoen aan de door de belastingdienst gestelde normen, zoals gepubliceerd door de belastingdienst op hun website.

Commissieleden krijgen de reiskosten vergoed die voor het commissiewerk gemaakt worden.

De declaraties van de commissieleden moeten ter goedkeuring uiterlijk 1 december van ieder kalenderjaar ingediend worden bij het voor hen verantwoordelijke bestuurslid.

De commissieleden krijgen scholingspunten conform de regels van de kwaliteitscriteria, die vastgesteld worden door het KP, en de regels die in het addendum van de organisatiebeschrijving beschreven zijn.

4.3 Vertegenwoordiging

Degenen die het bestuur vertegenwoordigen kunnen naar rato een vrijwilligersvergoeding declareren conform de in hoofdstuk 5 opgenomen regels. De hoogte van de vrijwilligersvergoeding bedraagt 45 euro en zal moeten voldoen aan de door de belastingdienst gestelde normen, zoals gepubliceerd door de belastingdienst op hun website.

De reiskosten, die voor het werk gemaakt worden, worden vergoed.

De declaraties moeten uiterlijk 1 december van het lopende jaar ter goedkeuring ingediend worden bij het voor hen verantwoordelijke bestuurslid.

Degenen die het bestuur vertegenwoordigen krijgen scholingspunten conform de regels van de kwaliteitscriteria, die vastgesteld worden door het KP, en de regels zoals die omschreven zijn in het addendum van de organisatiebeschrijving.

4.4 Werkgroep

Werkgroepleden hebben dezelfde rechten, plichten en verantwoordelijkheden als commissieleden.

Bijlage 1 Categorieën van leden met afwijkende contributiestructuur

- Aspirant-leden: leden die een opleiding tot orthoptist volgen.
- Leden SO²S: leden die een opleiding tot orthoptist volgen en lid zijn van de studievereniging SO²S.
- Duo-leden: leden met een in Nederland erkend diploma orthoptist en een in Nederland erkend diploma optometrist, die zowel lid zijn van de NVvO als van de OVN.
- Gepensioneerde leden: leden met een in Nederland erkend diploma orthoptist, die met pensioen of pre-pensioen zijn.
- Buitenlandse leden: leden met een in Nederland erkend diploma orthoptist, die in het buitenland wonen en niet werkzaam zijn in Nederland.
- Buitengewone leden: personen die niet voldoen aan de eisen van het gewone- of het aspirant-lidmaatschap, maar die beroepshalve op enigerlei wijze verbonden zijn aan dan wel geïnteresseerd zijn in de orthoptie.
- Ereleden: leden die op grond van uitzonderlijke verdiensten jegens de vereniging op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering daartoe zijn benoemd. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

Bijlage 2 Verdeling en samenstelling van commissies, vertegenwoordiging en werkgroepen onder bestuursleden

	Commissie/Werkgroep/Vertegenwoordiging	Samenstelling	Bestuurslid	Opmerkingen
2.1	ALV commissie	2 personen	2	
2.2	Werkgroep Beroepsprofiel	3 personen		2018-2019; t.z.t. beslissen wie verantwoordelijk is
2.3.0	Commissie Buitenland		2	
2.3.1	▪ IOA	1 persoon		
2.3.2	▪ OCE	1 persoon		
2.4	Commissie Buitenslands gediplomeerden	2 personen	2	Zelden
2.5	Commissie Contacten Huis- en Jeugdartsen	3 personen	2	
2.6	Commissie Databank occlusietherapie	2 personen	2	
2.7	Commissie Financiering Orthoptische Zorg	4 personen	Penningmeester	
2.8	Kascommissie	2 personen	Penningmeester	
2.9.0	Commissie Kwaliteitsregister Paramedici		1	
2.9.1	▪ KP Accreditatie	1 persoon		
2.9.2	▪ KP Registratie	1 persoon		
2.9.3.1	▪ KP Vertegenwoordiging	1 persoon		
2.9.3.2	▪ KP Vertegenwoordiging geschillencommissie	1 persoon		
2.9.4	▪ Kwaliteitscriteria	1 persoon		
2.10	Commissie Ledenadministratie	1 persoon	Penningmeester	
2.11	Commissie Leesproblemen	3 personen	Voorzitter	
2.12	Commissie Protocollen en richtlijnen	5 personen	1	
2.13	Commissie PR	6 personen	1	
2.14	Commissie Redactie	3 personen	Secretaris	
2.15	Commissie Regionalisatie	3 personen	1	
2.16	Scholingscommissie	3 personen	2	
2.17	Commissie Slechtiendenzorg	3 personen	1	
2.18	Commissie Visitatie	3 personen	2	
2.19	Werkgroep Lustrum	2-4 personen	Voorzitter	

Bestuurslid 1 = Ilona Velleman

Bestuurslid 2 = Mieke van Genesen

Bijlage 3 Afkortingen

ALV	Algemene ledenvergadering
CBVG	Commissie Buitenslands Gediplomeerden Volksgezondheid
FOZ	Financiering Orthoptische Zorg
IOA	International Orthoptic Association
IOC	International Orthoptic Congress
KP	Kwaliteitsregister Paramedici
NVvO	Nederlandse Vereniging van Orthoptisten
PR	Public Relations
OCE	Orthoptistes de la Communauté Européene
SO ² S	Society of Optometry and Orthoptic Students